



EMILIO SANTOS GONZÁLEZ

INFORMACIÓN PERSONAL

Lugar y Fecha de Nacimiento:

Nacionalidad:

Edad:

Estado Civil:

Domicilio:

Teléfono:

E-mail:

ESTUDIOS PROFESIONALES

UNIVERSIDAD DEL NORTE

- Facultad de Contaduría Pública y Administración
- Contador Público y Auditor (Título Recibido)
- Licenciado en Administración Financiera (Pasante)

INSITUTITO JOSÉ MARTI DE LATINOAMERICA

- Maestría en Educación con acentuación en Psicopedagogía
- Doctorado en Ciencias con Acentuación en Educación (en proceso)

UNIVERSIDAD CERVANTINA Monterrey, Nuevo León

- Doctorado Honoris Causa en HUMANIDADES por el apoyo a las comunidades Religiosas en el País y su papel en la vida del Estado en México.

CURSOS:

- Prevención de la discriminación y acoso laboral SETRA COAH. 2019-2020
- Inclusión Laboral en la Administración Pública SETRA COAH. 2019-2020
- Diplomado en Administración y Finanzas Públicas UNAM 2019
- Calidad en el Servicio Público CIABB CDMX 2017
- Sensibilización a la Calidad ISO 9001:2015 CDMX 2017
- Integridad en el Servicio Público CIABB CDMX 2017
- Planeación Estratégica e Innovación CIABB CDMX 2017
- Prevención de Acoso Laboral CIABB 2017
- Cultura de la Legalidad, Ética y Anti-corrupción (2014, 2016)
- Misión-Servir Nuevo León 2015-2016
- Curso Formación de Guardias de Seguridad en Ética y Anticorrupción (Feb ´13)
- Formación de Instructores para el Mercado Laboral (Ene ´13)
- Prevención de Adicciones en las Organizaciones (ITESM 2012)
- Liderazgo Estratégico y Recaudación en proyectos de Liderazgo (Londres, Inglaterra, Marzo 2011)
- Liderazgo Estratégico de Nación (Oslo, Noruega, Enero 09)

IDIOMAS: Español / Inglés

LOGROS OBTENIDOS

- Presidente del comité de Ética y cultura de la Legalidad de la Secretaría de Economía del estado de Coahuila.
- Capacitación en temas de Cultura de la legalidad, Ética y anti-corrupción para funcionarios públicos de la Secretaría de Economía Estatal de Coahuila 2019
- Ganador del GLOBAL LEADERSHIP AWARD 2011 otorgado por The Leadership Institute de Washington DC en coordinación con The Wellington College de Berkshire Londres, Inglaterra
- Colocación de más de 1,000 MDP en financiamientos a trabajadores mediante instrumentos Financieros como servidor público federal. 2018
- Capacitación y certificación del 100% de los integrantes del Sistema Penitenciario Estatal en Nuevo León de acuerdo a los lineamientos del Estándar de Atención al ciudadano, derechos humanos ética y anti corrupción. 2015
- Coordinar el proyecto de capacitación de inducción de la Fuerza civil dentro de la Academia de Ciencias de la Seguridad en Nuevo León. 2015
- Gestión de alrededor de 250 millones de dólares en inversión extranjera para el Municipio de Cd. Guadalupe N.L.2008
- Participación activa en la obtención del Premio “Prácticas de Buen Gobierno” desde la Secretaría de Fomento Económico y Productivo (Agenda DESDE Lo LOCAL) 2006-2009
- Ganador del Premio Nuevo León a la Calidad 2005 con La Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología Monterrey (Desarrollo, despliegue e Implementación del Sistema de Calidad)
- Colaboración activa en la creación del modelo de Incubadora de Empresas para CANACO Monterrey, Incubadora TEC Milenio Guadalupe, Incubadora del Instituto Tecnológico de Nuevo León 2005
- Certificación obtenida como INSTRUCTOR en el Estándar ECO217 del CONOCER (Impartición de Cursos de Capacitación para el capital Humano de manera Presencial Grupal)
- Certificación Obtenida como SERVIDOR PUBLICO CALIFICADO en el Estándar ECO105 Del CONOCER (Atención al Ciudadano en el Servicio Público) 2014
- Proyecto concretado de certificación a todo la Secretaría del Trabajo del Estado de Nuevo León en el Estándar ECO 105 CONOCER (Atención del Ciudadano en el Servicio Público) 2014
- Certificación a todo el Instituto de Control Vehicular del Estado de Nuevo León en el Estándar ECO 105 CONOCER (Atención del Ciudadano en el Servicio Público) 2014-2015
- Capacitación Sindical en el Estado de Nuevo León por cinco años consecutivos 2011-2015 en apoyo a 20 Organizaciones Sindicales basado en Ética y Anticorrupción.
- Certificación en ISO 9001:2015 para la Secretaría del Trabajo del Estado de N.L. incluyendo La Junta de Conciliación y Arbitraje, Procuraduría de la defensa del Trabajador y el Tribunal de Arbitraje 2013-2014
- Impulso de Convenios de Colaboración del Gobierno del Estado de Nuevo León con Instituciones de Educación Superior tales como UANL, UDEM, UR, CEU, UNICA e Instituciones Públicas y Privadas

EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2018- Enero 2021

Coordinador Administrativo

Secretaría de Economía

Gobierno Estatal de Coahuila

Administración Pública Estatal

Actividades Principales:

- Coordinar lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Materiales
- Coordinar y supervisar las actividades administrativas y económicas de la dependencia para su correcta aplicación y su debida comprobación cumpliendo con la normativa de transparencia a la que sea sujeta.
- Atención a todas las actividades de los diferentes comités relacionados a rendición de cuentas, solicitudes de información recibidas para mantener relación en términos de transparencia y rendición de cuentas.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Humanos.
- Atención a todos y cada uno de los procesos de auditoria del Órgano Interno de Control de la dependencia.
- Revisión y análisis de proyectos de Inversión Pública de la entidad.
- Presentación de Presupuestos para cada uno de los ejercicios anuales de la Dependencia.
- Control y supervisión de los recursos disponibles y asignación de pagos correspondientes a proveedores.

Octubre 2016- Diciembre 2017

Delegado Estatal Coahuila

Dirección Estatal con base en Saltillo

Instituto FONACOT- Gobierno Federal Adscrito a la STPS

Administración Pública Federal

Actividades Principales:

- Dirigir las acciones comerciales para el desarrollo de la oficina estatal en materia de colocación de créditos.
- Dirigir lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Materiales.
- Planeación, diseño y ejecución de estrategias de afiliación de las empresas de la entidad.
- Planeación, diseño y ejecución de capacitación en temas de servicio al cliente, ética y cultura de la legalidad para analistas y coordinadores de la Dirección estatal Coahuila.
- Supervisión de las cinco oficinas en las diferentes zonas del estado en materia de rendición de cuentas, informes de colocación de créditos y reportes en general.
- Coordinar y supervisar las actividades administrativas y económicas de la dependencia para su correcta aplicación y su debida comprobación cumpliendo con la normativa de transparencia a la que sea sujeta.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Humanos en coordinación con las oficinas centrales.
- Atención a todos y cada uno de los procesos de auditoria del Órgano Interno de Control de oficinas centrales para la Dirección Estatal Coahuila.

Marzo 2016- Mayo 2016

Delegado Estatal Nuevo León

Dirección Estatal con base en Monterrey

Instituto FONACOT- Gobierno Federal Adscrito a la STPS

Administración Pública Federal

Actividades Principales:

- Dirigir las acciones comerciales para el desarrollo de la oficina estatal en materia de colocación de créditos.
- Dirigir lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Materiales.

- Planeación, diseño y ejecución de estrategias de afiliación de las empresas de la entidad.
- Planeación, diseño y ejecución de capacitación en temas de servicio al cliente, ética y cultura de la legalidad para analistas y coordinadores de la Dirección estatal Nuevo León.
- Supervisión de las cinco oficinas en las diferentes zonas del estado en materia de rendición de cuentas, informes de colocación de créditos y reportes en general.
- Coordinar y supervisar las actividades administrativas y económicas de la dependencia para su correcta aplicación y su debida comprobación cumpliendo con la normativa de transparencia a la que sea sujeta.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Humanos en coordinación con las oficinas centrales.
- Atención a todos y cada uno de los procesos de auditoria del Órgano Interno de Control de oficinas centrales para la Dirección Estatal Nuevo León.

Septiembre 2010- Enero 2016

Director de Capacitación y Competitividad

Secretaría del Trabajo Gobierno del Estado de Nuevo León

Administración Pública Estatal

Actividades Principales:

- Dirigir las acciones de capacitación en el estado, para organismos empresariales, sector público, organizaciones sindicales y para la Iniciativa Privada.
- Dirigir lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.
- Coordinar lo relacionado con los diferentes consejos consultivos de las universidades públicas y privadas del estado.
- Administrar y coordinar las actividades para entregar información de esta Dependencia para el SAC ISO 9001:2008
- Planear, ejecutar y supervisar las actividades que en mejora regulatoria fueran requeridas para la dependencia.
- Planeación, diseño y ejecución de estrategias de capacitación para y en el trabajo.
- Planeación, diseño y ejecución de capacitación en temas de servicio al cliente, ética y cultura de la legalidad, Ética y Anti-corrupción para funcionarios de la Administración Pública estatal, Universidades, Organismos Empresariales, Cámaras y Organizaciones Sindicales en General del Estado de Nuevo León.
- Supervisión de las auditorias por parte de la Auditoria Superior del Estado, así como de la Secretaría Técnica de la Dependencia.
- Diseño y ejecución de Planes de capacitación en materia de certificación para Instituciones de Seguridad, Valores, Cultura de la Legalidad, Ética y Anticorrupción de la entidad.
- Diseño y ejecución de Planes de capacitación en materia de certificación para Instituciones en las normas internacionales ISO 9001:2015
- Coordinar y supervisar las actividades administrativas y económicas de la dependencia para su correcta aplicación y su debida comprobación cumpliendo con la normativa de transparencia a la que sea sujeta.
- Coordinar lo relacionado con Recursos Humanos en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos Estatal.
- Atención a todos y cada uno de los procesos de auditoria a los que fuese sujeta la Dependencia.

Julio 2007- Octubre 2009

Secretario de Fomento Económico y Productivo. - Municipio de Guadalupe

Director de Fomento Industrial y Comercial. - Municipio de Guadalupe

Administración Pública Municipal

Actividades Principales:

- Dirigir las acciones de recepción de inversión nacional y extranjera en el Municipio.
- Establecer métodos de desarrollo y apoyo de nuevos emprendimientos.
- Relación directa con Organismos empresariales.
- Coordinación directa con dependencias de Inversión Pública y Privada.
- Dirigir lo relacionado con Recursos Financieros y el ejercicio presupuestal de la dependencia.

Noviembre 2003- Julio 2006

Coordinador de Planeación y Financiamiento Urbano
Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Dirección de Planeación Urbana
Administración Pública Municipal

Actividades Principales:

- Promoción Económica y Fomento Empresarial en relación a la obra pública del Municipio
- Análisis y desarrollo de nuevos usos de suelo de acuerdo a la vocación productiva del Municipio.
- Estadística y Calidad -Calidad Y Capacitación.

Agosto 98 - Noviembre 03

Coordinador Nacional de Proyectos
Asociación Construyendo Una Nación, A.C.
Sociedad Civil

- Coordinador de Comunicación y Relaciones Publicas
- Coordinador General de Proyectos (Nivel Nacional)

Enero 1998 - Julio 1998

Supervisor de Cobranza extrajudicial
Alestra, S.A.
Iniciativa Privada

Actividades Principales:

- Supervisor Cuentas por Cobrar

Diciembre 1995- Diciembre 1997

Coordinación Regional de Auditoria Operacional
ABAMOTRIZ (General Motors Acceptance Corporation),
Iniciativa Privada

Actividades Principales:

- Coordinador de Open Items Marketing
- Depuración de cuentas
- Gerente Regional de Auditoria Operacional

Diciembre 1994- Diciembre 1995

STAFF de Auditoria
KPMG CARDENAS DOSAL, S.C.
Iniciativa Privada

Actividades Principales:

- Staff de Auditoria
- Auxiliar de Auditoria
- Auxiliar en Revisiones de Impuestos

Enero 1994- Diciembre 1994

Contador General
Administración y Servicios Contables del Norte, S. C.

ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

- Presidente del Comité de Ética, Valores y Cultura de la Legalidad de la Secretaría de Economía del Estado de Coahuila 2018-2021.
- Responsable de la atención al Órgano Interno de Control de la Secretaría de Economía del Estado de Coahuila.
- Miembro del Consejo de Vinculación Nacional e Internacional de la Universidad Autónoma de Nuevo León desde 2012 a 2015.
- Integrante del Consejo de Participación Ciudadana de la Secretaria del Trabajo en Nuevo León del 2010 al 2015.
- Presidente de la Comisión de Análisis y Tendencia del Mercado Laboral en la Comisión Estatal de Productividad 2014-2015 Nuevo León.
- Maestro de CATEDRA en Maestría de Ingeniería Civil con el tema “Emprendedurismo en la Industria de la Construcción” en ITESM, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey 2011-2015