

ABRAHAM ZAMBRANO MORALES

LIC. EN DERECHO

45 AÑOS

CASADO

844 8064979

abrahamzzambrano@hotmail.com



Desarrollar un conjunto de políticas, procesos y procedimientos tendientes a crear una cultura organizacional que permita el cambio de paradigmas en la Gestión Pública, orientada a brindar un servicio con altos estándares de calidad, que facilite la rendición de cuentas y la transparencia, logrando así un incremento en la eficiencia de las operaciones.

APTITUDES

Dominio del Ordenamiento Jurídico en Materia Civil, Mercantil y Fiscal.
Pericia en trámites ante Notarías y Dependencias de Gobierno.
Manejo organizacional de una institución.
Facilidad para las Relaciones Gubernamentales e Institucionales.
Contratación y Manejo de Personal.
Amplio conocimiento del proceso de implementación del Sistema de Control Interno Institucional.

EXPERIENCIA

ACTUALMENTE REALIZO EL PROCESO DE CERTIFICACION PARA OBTENER LOS ECO978 y ECO689

ADMINISTRADOR GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO •

ADMINISTRACIÓN FISCAL GENERAL • AGOSTO 2013 A DICIEMBRE 2020

- Evaluaciones Mensuales a áreas de la Administración Fiscal General del Estado de Coahuila de Zaragoza, generando reportes de los resultados al Administrador Fiscal del Estado, de indicadores como eficacia, eficiencia, productividad, ingresos vs presupuesto, gasto, impuestos estatales, federales, así como de procesos sustantivos propios de la Entidad como son los Juicios de Nulidad y el Procedimiento Administrativo de Ejecución entre otros.
- Auditorías mensuales a las áreas de Recaudación, Ejecución Fiscal, Fiscalización y la Administración General Jurídica, emitiendo un dictamen y una resolución administrativa de los resultados de los procesos de auditoría desarrollados.
- Desarrollo y gestión de Procesos de Mejora Continua, como producto de los resultados obtenidos en las evaluaciones, autorías o revisiones, con el fin de corregir acciones que impiden el cumplimiento de las metas y los objetivos institucionales.
- Implementación y supervisión de las acciones necesarias que permitan cumplir las disposiciones emitidas por la Secretaría de Fiscalización y Cuentas del Estado de Coahuila de Zaragoza para la instrumentación de Sistema de Control Interno Institucional, siendo el canal de comunicación entre este Ente Fiscalizador y la Administración Fiscal General, al fungir como Coordinador de Control Interno de la Unidad Especializada de Control Interno de la Administración Fiscal General.

NOMBRAMIENTOS ADICIONALES • ADMINISTRACIÓN FISCAL GENERAL • 2014- 2020

- Integrante del Comité Técnico de Documentación de la Administración Fiscal General.
Proponer medidas, mecanismos, políticas generales, normas técnicas y lineamientos que estime convenientes para el cabal funcionamiento y operación del Sistema Estatal de Documentación;

Administración de Riesgos Institucionales.
Negociación, Mediación y Consultoría.
Técnicas de Comunicación interpersonal y Liderazgo.
Programación Neurolingüística.
Dominio de la implementación del ISO 9001-2000.
Manejo de Sistemas Computacionales.

Integrar y vincular, mediante un marco organizativo común, a todas las unidades documentales, a fin de fortalecer el desarrollo documental y archivístico, diseñando las políticas y estrategias que los conviertan en fuentes esenciales de información y base de datos confiables; Fungir como órgano de coordinación y vinculación global entre los diversos elementos que conforman del Sistema Estatal de Documentación; Colaborar en la vigilancia del estricto cumplimiento de las leyes en materia de archivos, sus reglamentos y demás disposiciones aplicables

- **Secretario Técnico del Comité de Ética y de Conflictos de Interés de la Administración Fiscal General.**

Recibir las quejas emitidas por contribuyentes y funcionarios públicos a través de plataformas digitales: Integrar los expedientes y hacer de conocimiento de la Presidenta del Comité la recepción de la queja para su valoración; Convocar a los integrantes del Comité a las Sesiones, hacer el orden del día y darlas a conocer a los convocados; Realizar los trámites para su atención y vigilar la implementación de acciones correctivas; Realizar los reportes trimestrales y anuales en materia de Integridad.

APODERADO GENERAL DE CORPORATIVO • 2007 AL 2012

- Apoderado General del Corporativo formado por 16 empresas, en San Pedro Garza García, Nuevo León, entre las que destacan Inmobiliarias y Urbanizadoras del Grupo, reportando mi trabajo mensualmente al dueño de las empresas.
- Litigio fiscal en el Tribunal Contencioso Administrativo de Nuevo León y el Tribunal Federal de Justicia Administrativa en varios Estados de la República contra resoluciones de PROFECO, PROPEPA, SEMARNAT, IMSS, INFONAVIT, SCT, Seguridad Pública Federal, entre otras.
- Regulación de contratos, de servicios, compraventa, promesa de compraventa, arrendamientos, contratistas, proveedores, con urbanizadoras, constructoras, inmobiliarias desde el año 2000, ya que de manera independiente asesoré y representé a varias empresas del giro de construcción y servicios, en relación a sus contratos y litigios.
- Amplia experiencia en contratos y litigios civiles, mercantiles, administrativos, fiscales, en coordinación con Notarias en Nuevo León y Coahuila, despachos externos así como dependencias gubernamentales.
- Contratación y manejo de personal (empleados administrativos y sindicalizados), en gestión de trámites ante el IMSS, INFONAVIT, entre otros.

ABOGADO LITIGANTE • 2012 - 2013 y 2001 - 2005

- Abogado Litigante en la Materia Civil (contratos), Mercantil, Fiscal y Seguro Social (de manera alterna trabajé como servidor público y abogado litigante de manera personal la materia fiscal).

DELEGADO REGIONAL • PROCURADURÍA DE LA FAMILIA • SEPTIEMBRE 2000 - AGOSTO 2005

- Planeación, programación, coordinación, vigilancia y evaluación de las actividades de las unidades administrativas de su adscripción y establecimiento de mecanismos para su integración



abrahamzzambrano@hotmail.com



@abrahamzama



844-806-49-79



RFC: ZAMA760313GP1

e interrelación, que propicien el óptimo desarrollo de las actividades que sean de su competencia.

- Brindar el apoyo, asistencia y orientación jurídica necesarios cuando los padres o alguno de los familiares de un niño, niña y/o adolescente lo requieran con el objetivo de preservar sus vínculos familiares, siempre que ello fuera favorable interés superior de los menores de edad.
- Proporcionar asesoría, asistencia u orientación jurídica a las personas que presentaban alguna controversia familiar.
- Ordenar la comparecencia y entrevista de las personas que eran parte de controversias familiares que le hubieran sido reportadas, mediante citatorios o visita domiciliaria, previo acto administrativo que satisfaga los requisitos de ley.
- Ordenar a la Dirección General de Servicios Periciales o a la Secretaría de Salud de la región de su adscripción, la práctica de exámenes médicos o psicológicos y dictámenes periciales necesarios para determinar si un niño, niña o adolescente se encontraba en riesgo, amenaza, afectación o situación extraordinaria. Entre otras.

ABOGADO DEFENSOR • PROCURADURÍA DE LA FAMILIA • SEPTIEMBRE 1999 - SEPTIEMBRE 2000

- Desahogar las consultas jurídicas que, respecto al ámbito de su competencia, le formulaban los usuarios del servicio de asesoría, así como las que realizaban otras instancias de la propia Procuraduría de la Familia o instituciones externas a esta.
- Sustentar jurídicamente los proyectos de resolución de conflictos familiares, elaborar convenios y otros documentos derivados de la atención proporcionados a los usuarios de los servicios de asesorías. Entre otras.

EDUCACIÓN

MAESTRÍA EN DERECHO FISCAL • 1999-2001 • UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA. FACULTAD DE JURISPRUDENCIA. SALTILLO
Constancia de término.

LIC. EN DERECHO • 1993-1998 • UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA. FACULTAD DE JURISPRUDENCIA. SALTILLO. Título y Cédula Profesional

CAPACITACIÓN

CURSOS

ACTUALMENTE REALIZO EL PROCESO DE CERTIFICACION PARA OBTENER LOS ECO978 y ECO689



abrahamzzambrano@hotmail.com



@abrahamzama



844-806-49-79



RFC: ZAMA760313GP1

Sistema Estatal Anticorrupción, impartido por la Secretaria Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza. Septiembre 2020.

Las medidas para la igualdad en el marco de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación. CONAPRED. Junio 2020.

Cursos E-Learning Coahuila (Ortografía, Gestión de la Calidad en el Servicio, Programas de Calidad, Liderazgo, Toma de Decisiones, Dirección de Equipos de Trabajo, Microsoft Word, Microsoft Excel) 2019-2020

PRIMER CURSO DE CERTIFICACIÓN en Litigio Urbanístico, impartido por el Colegio Nacional de Jurisprudencia Urbanística A.C. (Reconocimiento Oficial de Validez Curricular Secretaria del Trabajo y Previsión Social. Clave AUGP711004MNO-0005). Diciembre 2009.

CURSO DE PREPARACIÓN para obtener la patente de Corredor Público. Junio del año 2007, en San Pedro Garza García, Nuevo León. Marzo 2008.

DIPLOMADO de Productividad y Servicio al Cliente, impartido por la Universidad Autónoma de Coahuila. Septiembre 2005. Saltillo, Coahuila

Curso “Los derechos de la Infancia”, Marzo 2005.

Curso “Motivación para la calidad” “Calidad en el Ambiente de Trabajo”

“Calidad en el Servicio”, Inducción al SAC ISO 9001:2000, Enero 2005, Monclova, Coahuila.

DIPLOMADO en “Medios alternos un cambio a la visión tradicional del Derecho”. Enero a Julio del año 2003. Saltillo Coahuila.

SEMINARIO “Rompiendo Limites, impartido por Perfectum, Proceso de Perfeccionamiento Continuo, Saltillo, Coahuila. Junio 2002.

ENCUENTRO sobre “Equidad Laboral”, impartido por la Secretaria del Trabajo y Previsión Social y el Gobierno del Estado de Coahuila. Monclova, Coahuila. Agosto 2001.

RECONOCIMIENTO emitido por el Gobierno del Estado a través del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, por su espíritu altruista y valiosa colaboración en “La Feria de Atención a la Familia. Sierra Mojada, Coahuila, Julio 2001.



abrahamzzambrano@hotmail.com



@abrahamzama



844-806-49-79



RFC: ZAMA760313GP1