CURRICULUM VITAE

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE: **ERIKA GEORGINA OYERVIDES GONZALEZ**

PROFESION: **LICENCIADA EN DERECHO CON ESPECIALIDAD EN GOBIERNO ABIERTO Y RENDICIÓN DE CUENTAS.**

(Título de Licenciada en derecho desde el año 2003)

NÚMERO DE CEDULA PROFESIONAL: **4979473**

REGISTRO ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE COAHUILA NÚMERO. **10185**

**OTRO CARGO**

Presidenta del Comité de Vigilancia Honor y Justicia del Club Deportivo San Isidro de Saltillo, A. C. 2019-2020

**FORMACION ACADÉMICA**

**ESPECIALIDAD EN GOBIERNO ABIERTO Y RENDICION DE CUENTAS.** Facultad de Jurisprudencia. de la Universidad Autónoma de Coahuila, **agosto** 2016 a junio 2017.

**DIPLOMADO EN VICTIMOLOGÍA**: Impartido por la Procuraduría General de Justicia en el Estado de Coahuila de Zaragoza. octubre -diciembre de 2013.

**PROFESIONAL:** Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma de Coahuila. Facultad de Jurisprudencia 1997-2002

**PREPARATORIA**: Colegio Ignacio Zaragoza (Saltillo, Coahuila) 1995-1997

**FORMACION ACADEMICA. ÚLTIMOS-CURSOS**

**Operación y funcionalidades del SIPOT:** Procesos de carga, actualización y borrado de registros. Junio 2020, impartido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, la Comisión de Tecnologías de la Información y Plataforma Nacional de Transparencia del SNT y el ICAI. Junio 2020.

**Prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio**. Impartido por la CONAPRED. Junio 2020.

**Claves para la atención pública sin discriminación.** Impartido por la CONAPRED. Mayo 2020.

**Iguales y Diferentes.** **La ciudadanía en procesos electorales.** Impartido por la CONAPRED. Abril 2020.

**Reglamento de Elecciones.** Impartido por el INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL. Marzo de 2020.

**Curso básico de redacción. -** Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral. Febrero-marzo de 2020.

**Blindaje Electoral. -** Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral. Febrero de 2020.

**Justicia Abierta. -** Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral. Octubre 2019.

**Candidaturas independientes en México. -** Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral. Septiembre 2019.

**Medios de impugnación en materia electoral. -** Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral, del 09 de julio al 03 de agosto de 2018.

**Modelo de Comunicación Política en México. -** Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral, del 19 de marzo al 13 de abril de 2018.

**Introducción al Derecho Electoral Mexicano. -** Impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a través de la Escuela Judicial Electoral, del 04 de septiembre al 06 de octubre de 2017.

**Taller Especializado en Victimología de las perspectivas de Género y Derechos Humanos.** Impartido por la Secretaría de las Mujeres. Octubre 2014.

**ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE DESEMPEÑO ACTUALMENTE EN LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA.**

Actividades propias de titular en la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral de Coahuila. (planear, dirigir, coordinar, delegar, proyectar, proponer, actualizar, revisar, supervisar y trabajo en equipo).

Vigilar y actualizar el contenido de la página electrónica del Instituto y el apartado de Transparencia.

Integrante del Comité de Transparencia del Instituto Electoral de Coahuila y la Comisión de Transparencia con las funciones propias de la Secretaria Técnica.

Participar como Secretaria Técnica de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral de Coahuila.

Coordinar las actividades programadas en el plan anual de trabajo de la Unidad.

Rendir informes diarios, semanales, mensuales, trimestrales y anuales.

Actualización de las plataformas de transparencia (PNT e INFOCOAHUILA) y las gestiones necesarias para que sean realizadas en tiempo y forma.

Recursos de revisión, gestión y trámite.

Dar cuenta a la Secretaria Ejecutiva de las solicitudes acceso a la información recibidas y tramitadas.

Instrumentar los procedimientos para cada una de las solicitudes de acceso a la información hasta la emisión de respuesta.

Instrumentar acciones necesarias para la protección de datos personales.

Capacitarme continuamente en el tema.

Prestar apoyo técnico a las áreas que así lo soliciten para integrar o dar contestación a solicitudes de acceso a la información.

Dar seguimiento a los sistemas; interno de solicitudes, sistema interno de archivo y gestión documental para la alimentación de datos y documentos en los mismos, Plataforma Candidatura Transparente.

**ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN MIS ANTERIORES CARGOS**

Asesor Jurídico y Proyectista.

Representante Legal en materia administrativa, civil, laboral, migratoria, transparencia, rendición de cuentas y de Derechos Humanos.

Procesos en materia Administrativa y de Adquisiciones de Servicios y Obra Pública.

Revisión y análisis, de disposiciones legales.

Elaboración gestión y trámite de contratos.

Procesos de Auditoría y Rendición de cuentas.

Procesos de Responsabilidad Administrativa.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. -** En el Instituto Electoral de Coahuila, desde el 01 de noviembre de 2018- actualmente.

**ASESOR DE CONSEJERO ELECTORAL. -** En el Instituto Electoral de Coahuila del 01 de marzo de 2016 al 30 de octubre de 2018.

**ABOGADO POSTULANTE. -** En materia civil, mercantil, familiar y laboral.

**ASESOR JURÍDICO:** Servicios de Salud de Coahuila de Zaragoza en la Dirección Jurídica Junio mayo 2013- marzo 2015. Asesor Jurídico y Administrativo en el área de Recursos Materiales y Servicios Generales de los Servicios de Salud de Coahuila en el departamento de Adquisiciones, junio 2012-mayo-2013.

**ASESOR JURIDICO**: en la Comisión Estatal de Aguas y Saneamiento de Coahuila en la Dirección jurídica, así como del Departamento de Concursos y Contratosde la misma Comisión. Saltillo, Coahuila, 2007- 2011.

**DOCENTE EN DISTINTAS ASIGNATURAS PROFESIONALES**: Introducción al Estudio del Derecho, Derecho Laboral, Derecho Mercantil y Excelencia en el Mando en el Instituto Tecnológico de Saltillo, Coahuila. 2006-2007

**DOCENTE DE LAS ASIGNATURAS DE CIVICA Y ÉTICA, ASÍ COMO DE INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO.** Preparatoria- Anáhuac- Instituto Cumbres-Alpes Saltillo.

**SUBDELEGADA LOCAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION**. En el Instituto Nacional de Migración a cargo de la Secretaría de Gobernación en Nuevo Laredo Tamaulipas, septiembre de 2004- Julio 2005.

**AGENTE FEDERAL DE MIGRACION**. En el Instituto Nacional de Migración a cargo de la Secretaría de Gobernación en Saltillo, Coahuila, abril 2003-agosto 2004.

**OFICIAL FEDERAL DE MIGRACION:** En el Instituto Nacional de Migración a cargo de la Secretaría de Gobernación en Saltillo, Coahuila. septiembre-2002-abril 2003.

**ABOGADO PRACTICANTE**: En la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Coahuila, en el programa de asesoría jurídica gratuita, 2001.Programa de asesoría jurídica gratuita, julio-diciembre 2001, en diferentes materias para apoyo de personas en estado de indefensión y vulnerabilidad.

**CURSOS Y CONGRESOS**

**Coordinador de Mesa** en los **5 foros de análisis** de la “Ley para los servicios del agua potable drenaje y alcantarillado en los municipios del Estado de Coahuila”. 3 al 25 de abril de 2008.

**Coordinador de Mesa** en el CONGRESO BINACIONAL DEL AGUA, Saltillo, Coahuila a 30 de noviembre de 2007.

Curso **“La Mística del servicio Público”** impartido por el ITAM, en el departamento de capacitación del INM. Julio 2005, México DF.

Curso **“Formador de Formadores”** impartido por el ITAM, en el departamento de capacitación del INM. Abril 2005, México DF.

Curso **“Trabajo en equipo”** impartido por el ITAM, julio de 2004, Monterrey Nuevo León.

Curso **“Ética y Valores”** impartido por el ITAM, agosto de 2003 Monterrey Nuevo León.

**Jornada Fiscal del Servicio de Administración tributaria** 29, 30, 31 de octubre y 01 de noviembre de 2001.

Conferencia sobre **Nuevas Políticas fiscales “Propuestas y Reformas”** 15, 16 y 17 de febrero de 2001.

**Congreso Nacional de Derecho** UIA León “Estado de Derecho” 3, 4,5, de Noviembre de Congreso Nacional Multidisciplinario de Derecho **“Retos y Perspectivas en la antesala de un México Nuevo”** 18,19 y 20 de marzo de 1998. Saltillo, Coahuila.

**“La responsabilidad del Abogado frente al Desarrollo del País**” 25, 26, 27 y 28 de marzo de 1998. Saltillo, Coahuila.

Primer encuentro de Integración y Liderazgo **“En la Unión está nuestro Futuro”** Saltillo, Coahuila a 17 de enero de 1998.

Taller de Conciencia y Responsabilidad Política. **“En la Unión está nuestro Futuro”.** Saltillo, Coahuila. 01 de noviembre de 1996.

**OTROS**

Utilización de Urna Electrónica

Evaluaciones en materia de Transparencia con excelentes resultados de 100% en el cumplimiento.

Calificación de Muy bien en la evaluación de opinión de alumnos al desempeño del docente.

Manejo de sistemas informáticos.

Manejo del internet, redes sociales.

Manejo de herramientas de oficina.

Facilidad de Manejo de Personal, actividades administrativas, recursos humanos, archivo, gestión y trámite.

Proactividad, Desarrollo Organizacional y Logística.