

Relación de empleos o cargos desempeñados, que acreditan experiencia en las materias de la convocatoria para elegir un integrante del Consejo de Participación Ciudadana, del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Nombre del postulante: Larissa Ruth Pineda Diaz.

Nombre de la posición ocupada	Actividades realizadas que acreditan experiencia (anote todas las que considere relevantes)	Período durante el cual se desempeñó en el cargo	Años de experiencia que se pretende acreditar
<p>Asesora del Comité Técnico de la Maestría en Justicia Fiscal y Administrativa de la Universidad Autónoma del Noreste campus Saltillo en coordinación con el Tribunal de Justicia Fiscal y Administrativa del Estado de Coahuila.</p>	<p>-Elaboración del plan de estudios de la maestría para la obtención de su validación por parte de la Secretaría de Educación. -Elaboración del contenido de cada una de las asignaturas que conforman la maestría. -Asesoría Técnica y Jurídica en contenido e impartición de las materias.</p>	<p>2019 a la fecha</p>	<p>1 año.</p>
<p>Consejera Electoral en el Instituto Electoral de Coahuila.</p>	<p>I. Actividades Directivas: - Integrante del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Coahuila y de las Comisiones de Quejas y Denuncias, de Participación Ciudadana; Transparencia, de Igualdad de Género y no Discriminación y de los Comités de Administración y Voto</p>	<p>2016-2018</p>	<p>3 años.</p>

de los Mexicanos en el Extranjero.

- Aprobación colegiada de los acuerdos del Consejo General.


II. Actividades de Participación

Ciudadana:

-Presidenta de la Comisión de Participación Ciudadana del Instituto Electoral de Coahuila por el periodo de 1 año.

-Integrante del Comité Temporal de Voto de los Coahuilenses en el Extranjero, en el cual realicé una gira de medios de comunicación en el estado y en el extranjero, particularmente en las ciudades de Houston, Dallas, San Antonio, Laredo y Mcallen, Texas, en coordinación con los consulados y embajadas de México y el Instituto Nacional Electoral, con el propósito de informar a las y los Coahuilenses residentes en Estados Unidos respecto a la posibilidad de votar, por primera ocasión, por la gubernatura del Estado de Coahuila vía postal desde el extranjero.

-Elaboración, planeación, implementación y seguimiento del Plan Anual de Trabajo



de la Dirección y Comisión de Participación Ciudadana.

-Elaboración, planeación, implementación, seguimiento y difusión de los programas: Vota, cumple y gana; conversatorios ciudadanos; certificado democrático; entre otros, en los cuales se realizaron alianzas estratégicas y se firmaron convenios de colaboración con organizaciones de la sociedad civil (IMCO, PC29, Los Oigo, Red de Mujeres de la Laguna, CCI, Observatorio de la Laguna, etc.); instituciones públicas (INAL, ICAI, FEPADE, INE, CEDH, etc.) cámaras empresariales (COPARMEX, CANACO, CANACINTRA); Organismos paraestatales y desconcentrados (AGSAL, CFE, Gas Natural, etc.), así como con pequeños y grandes comercios de toda la entidad (Grupo Lala, Soriana Merco, OXXO, 7 Eleven, etc.), cuyos principales propósitos fueron: i) Fomentar la cultura y valores de la legalidad y la democracia, ii) Propiciar una participación ciudadana más activa; iii) La apropiación de los espacios públicos por parte de las y los ciudadanos, iv) Incentivar el voto, v) Capacitar a la



	<p>ciudadanía y a los funcionarios públicos en diversos ejes temáticos en torno a la cultura de la legalidad, las elecciones, la representación política, los valores cívicos y democráticos, etc.</p> <p>-Gira de difusión en medios de comunicación en toda la entidad de los programas de participación ciudadana implementados por el Instituto Electoral de Coahuila.</p>		
	<p>III. Actividades de Transparencia y Rendición de Cuentas:</p> <p>-Presidenta en 2 ocasiones de la Comisión de Transparencia del Instituto Electoral de Coahuila.</p> <p>Presidenta por el periodo de 1 año del Comité de Administración del Instituto Electoral de Coahuila.</p> <p>-Elaboración y aprobación del marco normativo de la Dirección y la Comisión de Transparencia del Instituto Electoral de Coahuila.</p> <p>-Elaboración, planeación, implementación y seguimiento del Plan Anual de Trabajo y seguimiento del Plan Anual de Trabajo de la Dirección y Comisión de Transparencia.</p>		

-Implementación del programa “Candidatura Transparente” durante los procesos electorales 2016-2017 y 2017-2018, cuyos principales objetivos fueron proporcionar a la ciudadanía, los medios de comunicación, la academia y los candidatos, un espacio en línea donde se pudiera consultar información detallada sobre los candidatos a cargos a cargos de elección popular en el estado, sus plataformas políticas, promesas de campaña, declaración 3 de 3, perfiles, etcétera, propiciando un ejercicio de transparencia proactiva.

-Celebración de convenios de colaboración entre el Instituto Electoral de Coahuila, por conducto de la Comisión de Transparencia, y diversas organizaciones de la sociedad civil y cámaras empresariales (COPARMEX Sur, CCI, Los oigo, Transparencia Mexicana, IMCO, etc.), así como con los organismos garantes de la transparencia a nivel nacional y estatal (INAI e ICAI).

-Gira de difusión en medios de comunicación en las ciudades de Saltillo, Torreón, Monclova y Piedras Negras, del

programa "Candidatura Transparente",
 -Impartición de conferencias en materia de transparencia.
 -Atención y seguimiento a las respuestas brindadas por la Dirección de Transparencia a las solicitudes de acceso a la información pública solicitadas a las distintas áreas del Instituto Electoral de Coahuila.
 -Firma de convenios de colaboración e impartición de cursos de capacitación a los partidos públicos respecto de sus obligaciones en materia de transparencia.
 -Elaboración y Aprobación del Presupuesto Anual de Egresos del Instituto.
 -Revisión y Aprobación del Informe Trimestral de Avance de Gestión de los recursos asignados al Instituto.

IV. Actividades de Fiscalización:

-Revisión y aprobación de los dictámenes mensuales y finales de los recursos públicos asignados a las organizaciones de ciudadanos interesadas en conformar un partido político.

I. Actividades de Transparencia:

Secretario de Acuerdo y


2003-2016

De manera



<p>Trámite por Ministerio de Ley del Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Coahuila.</p>	<p>-Elaboración del informe anual de labores y rendición de cuentas del Tribunal. -Elaboración y publicación de las minutas relativas a los asuntos turnados y resueltos por el Tribunal para el conocimiento de la ciudadanía. -Difusión de las listas de las sesiones públicas del Tribunal. -Elaboración y difusión en el Periódico Oficial del Estado y en los Estrados del Tribunal de los asuntos listados y resueltos por dicho órgano de interés y relevancia públicos. -Aprobación y Elaboración de las estadísticas de asuntos turnados y resueltos por el Tribunal. -Dirección de las sesiones públicas del Tribunal en las que se citaba al público en general para dictar sentencia.</p> <p>II. Actividades de Fiscalización y Rendición de Cuentas:</p> <p>-Elaboración del informe mensual de egresos de los recursos asignados para gastos administrativos del Tribunal Electoral del Estado de Coahuila.</p> <p>I. Actividades de Fiscalización:</p>	<p>2003-2016</p>	<p>intermitente durante el periodo de 13 años ante las ausencias del titular.</p> <p>16 años.</p>
<p>Secretaría de Estudio y</p>			

Cuenta del Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado de Coahuila.	-Elaboración de los proyectos de sentencia de los dictámenes trimestrales y consolidados de los recursos públicos asignados a los partidos políticos.		
	II. Actividades en Materia de Responsabilidades Administrativas. -Elaboración de los proyectos de sentencia relativos a la individualización de las sanciones impuestas a los partidos políticos y sus precandidatos/as y candidatos/as, -Elaboración, recopilación y difusión de la información de los recursos, padrón de asociadas y actividades de la Asociación Mexicana de Consejeras y Ex Consejeras Estatales Electorales AC. (AMCEE), así como del manejo de la página de internet.	2019 a 2021.	2 años.
Secretaria de Transparencia y Rendición de Cuentas	-Difusión en medios electrónicos de las actividades e información generada por la Asociación Mexicana de Consejeras y Ex Consejeras Estatales Electorales AC. (AMCEE)	2020-2021	1 año.
Secretaria de Difusión y Medios.	Fundadora de la red en la que se encuentran asociadas funcionarias públicas, candidatas a cargos de representación popular, integrantes de otras	2017 a la fecha.	3 años.

<p>organizaciones de la sociedad civil, empresarias y, en general, mujeres de todos los ámbitos en el estado, cuyo objetivo es visibilizar sus liderazgos, incrementar su participación política y la implementación de políticas públicas con perspectiva de género.</p>	<p>2 años.</p>	
<p>Asesor Jurídico en la Secretaría de Urbanismo y Obras Públicas del Estado de Coahuila de Zaragoza.</p>	<p>2001-2003</p>	<p>organismos de la sociedad civil, empresarias y, en general, mujeres de todos los ámbitos en el estado, cuyo objetivo es visibilizar sus liderazgos, incrementar su participación política y la implementación de políticas públicas con perspectiva de género.</p>
<p>I. Actividades de Transparencia y Rendición de Cuentas. -Brinda asesoría jurídica en materia de transparencia, fiscalización, rendición de cuentas, elaboración de convenios, contratos, etcétera y atención de los litigios en los que la Secretaría era parte, así como en la respuesta de los informes circunstanciados en los amparos promovidos en contra de la dependencia. -Elaboración y revisión de las bases para las licitaciones de la Secretaría. -Elaboración y revisión de los fideicomisos, convenios, contratos y demás documentos relativos a las concesiones, expropiaciones, permisos, adjudicaciones, obra pública, etcétera, de la Secretaría. -Asesoría jurídica técnica a la Dirección de Administración de la Secretaría en la elaboración del presupuesto anual de</p>	<p>2001-2003</p>	<p>organismos de la sociedad civil, empresarias y, en general, mujeres de todos los ámbitos en el estado, cuyo objetivo es visibilizar sus liderazgos, incrementar su participación política y la implementación de políticas públicas con perspectiva de género.</p>

	<p>ingresos y egresos así como en la rendición de los Informes de Avance de Gestión Trimestrales.</p> <p>II. Actividades en materia de Responsabilidad Administrativas de Servidores Públicos.</p> <ul style="list-style-type: none">-Sustanciación y resolución de los procedimientos administrativos sancionadores por responsabilidades de los servidores públicos.-Impartición en el Instituto Alpes Saltillo, de la materia relativa a la formación cívica y a la cultura de la legalidad de los estudiantes de bachillerato.		
<p>Titular de la asignatura de individuo y sociedad.</p>		2004-2005	1 año.
<p>Titular de la Asignatura de Código Fiscal I en la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad Autónoma de Coahuila.</p>	<p>-Impartición de la materia en cuyo desarrollo se aborda lo relativo a los distintos tipos de obligaciones fiscales de las personas físicas y morales así como las responsabilidades administrativas y penales que derivan de su incumplimiento.</p>	2005-2006	1 año.
<p>Participación ponente y moderadora en la Conferencia Nacional de Gobernadores.</p>	<p>Presentación del ensayo: "Las Movilizaciones Ciudadanas como Mecanismo de Denuncia por Actos de Corrupción", en el Primer Foro Nacional de Consulta en Materia de Seguridad, Corrupción y Justicia de la Conferencia</p>	2004	



Nacional de Gobernadores (CONAGO) y
moderadora de las mesas de trabajo.

--	--	--