

CURRICULUM VITAE

POSTULANTE A CONSEJERO DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DE COAHUILA DE ZARAGOZA



APTITUDES

Profesional del Derecho, Administración Pública y Gobierno. Miembro del Servicio Profesional Electoral del INE con 18 años de experiencia.

OBJETIVO

Aportar conocimiento y experiencia a la función pública, bajo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad.



Dirección URL de
LinkedIn



<https://directorio.ine.mx/>



EXPERIENCIA

**Puesto | Compañía | Fecha de inicio –
Fecha de finalización**

Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva del INE en Coahuila, periodo 2016-2019

**Puesto | Compañía | Fecha de inicio –
Fecha de finalización**

Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva del INE en Jalisco, periodo 2015-2016

**Puesto | Compañía | Fecha de inicio –
Fecha de finalización**

Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva del INE en Nayarit, periodo 2012-2015

**Puesto | Compañía | Fecha de inicio –
Fecha de finalización**

Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital Ejecutiva del IFE en Matamoros, Tams., periodo 2011-2012

EDUCACIÓN

**Titulación | Fecha de obtención | Centro
educativo**

Licenciado en Ciencia Política y Administración Pública, 2001. Universidad Autónoma de Aguascalientes

**Titulación | Fecha de obtención | Centro
educativo**

Licenciado en Derecho, 2014, Universidad del Valle de México Campus Zapopan

**Titulación | Fecha de obtención | Centro
educativo**

Estudios de Maestría en Instituciones y Procedimientos Electorales, 2013, Instituto Federal Electoral

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Fungir como Secretario en las sesiones de Consejo Local y Junta Local de órganos colegiados.

- Representar legalmente al INE en Coahuila.

- Presentar denuncias penales sobre derechos patrimonio del Instituto o se vulnere el bien jurídico establecido en la legislación electoral.

- Atender los medios de impugnación, en el marco jurídico de los actos y actividades de la Junta y Consejo Local.

- Colaborar en la ejecución de convenios de colaboración interinstitucional.

- Coordinación de la Fiscalización de los partidos políticos y candidatos independientes en periodo ordinario y de campañas electorales.

- Enlace de transparencia para atender las solicitudes de información a través de la plataforma nacional transparencia (INFOMEX).

- Secretario Técnico del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (SAAS), Obras Públicas y servicios relacionados.

- Representante del Órgano de Control Interno.

- Coordinar las actividades de Archivo Institucional y Obligaciones de Transparencia en la entidad, para el cumplimiento de los artículos 70 y 74 de la Ley General de Transparencia.

- Gestionar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros para llevar a cabo las tareas en la entidad.

- Secretario Técnico en los distintos órganos administrativos a fin de cuidar y proteger el patrimonio en las juntas local y distritales.

ATENTAMENTE

LIC. RODRIGO GERMAN PAREDES LOZANO