

CURRICULUM VITAE

POSTULANTE A CONSEJERO DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DE COAHUILA DE ZARAGOZA



APTITUDES

Profesional del Derecho, Administración Pública y Gobierno. Miembro del Servicio Profesional Electoral del INE con 18 años de experiencia.

OBJETIVO

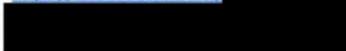
Aportar conocimiento y experiencia a la función pública, bajo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad y máxima publicidad.



Dirección URL de
LinkedIn



<https://directorio.ine.mx/>



EXPERIENCIA

**Puesto | Compañía | Fecha de inicio –
Fecha de finalización**

Vocal Secretario de la Junta Local
Ejecutiva del INE en Coahuila, periodo
2016-2019

**Puesto | Compañía | Fecha de inicio –
Fecha de finalización**

Vocal Secretario de la Junta Local
Ejecutiva del INE en Jalisco, periodo 2015-
2016

**Puesto | Compañía | Fecha de inicio –
Fecha de finalización**

Vocal Secretario de la Junta Local
Ejecutiva del INE en Nayarit, periodo 2012-
2015

**Puesto | Compañía | Fecha de inicio –
Fecha de finalización**

Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital
Ejecutiva del IFE en Matamoros, Tams.,
periodo 2011-2012

EDUCACIÓN

**Titulación | Fecha de obtención | Centro
educativo**

Licenciado en Ciencia Política y
Administración Pública, 2001. Universidad
Autónoma de Aguascalientes

**Titulación | Fecha de obtención | Centro
educativo**

Licenciado en Derecho, 2014, Universidad
del Valle de México Campus Zapopan

**Titulación | Fecha de obtención | Centro
educativo**

Estudios de Maestría en Instituciones y
Procedimientos Electorales, 2013, Instituto
Federal Electoral

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

- Fungir como Secretario en las sesiones
de Consejo Local y Junta Local de
órganos colegiados.

- Representar legalmente al INE en
Coahuila.

- Presentar denuncias penales sobre
derechos patrimonio del Instituto o se
vulnere el bien jurídico establecido en
la legislación electoral.

- Atender los medios de impugnación,
en el marco jurídico de los actos y
actividades de la Junta y Consejo
Local.

- Colaborar en la ejecución de
convenios de colaboración
interinstitucional.

- Coordinación de la Fiscalización de
los partidos políticos y candidatos
independientes en periodo ordinario y
de campañas electorales.

- Enlace de transparencia para
atender las solicitudes de información
a través de la plataforma nacional
transparencia (INFOMEX).

- Secretario Técnico del Subcomité de
Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios (SAAS), Obras Públicas y
servicios relacionados.

- Representante del Órgano de Control
Interno.

- Coordinar las actividades de Archivo
Institucional y Obligaciones de
Transparencia en la entidad, para el
cumplimiento de los artículos 70 y 74 de
la Ley General de Transparencia.

- Gestionar la administración de los
recursos humanos, materiales y
financieros para llevar a cabo las
tareas en la entidad.

- Secretario Técnico en los distintos
órganos administrativos a fin de cuidar
y proteger el patrimonio en las juntas
local y distritales.

ATENTAMENTE

LIC. RODRIGO GERMAN PAREDES LOZANO